

T.C
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
Atatürk İlkokulu M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ille bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihamedan, İlahi, boşanıp kamlı yaşım.
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerdan na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarn olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

BODRUM
1957

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Muğla		İlçesi: Bodrum			
Adres:	Çarşı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:117	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/J2M6i9AbX3R2		
Telefon Numarası:	0252 316 10 34	Faks Numarası:	0252 313 41 66		
e- Posta Adresi:	711582@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bodrumataturkilkokulu@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	711582	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete Giriş Tarihi : 1957		Toplam çalışan sayısı	27		
Öğrenci Sayısı:	206	269	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	233		Erkek	5
	Toplam	475		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		19

SUNUŞ



Okulumuz, misyon, vizyon ve hazırlanan stratejik plan ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmayı amaç edinmiştir. Sürekli yenilenme, kalite kültürü, hızlı gelişen, değişen teknoloji bilginin değişim sürecinin de hızla değişmesine neden olmuş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışma kaçınılmaz olmuştur. Bu sistemli ve planlı çalışma, çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz de ancak belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak daima iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okulumuz değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumdur. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulumuz bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duymaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Okulumuz bu anlamda, eğitim öğretim kadrosuyla, çalışanıyla geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024 -2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Eyüp TURAN
Okul Müdürü

İçindekiler

İçindekiler Tablosu

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLolar, ŞEKİLLER VE GRAFİKLER.....	6
TANIMLAR	7
BÖLÜM I: GİRİŞ-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ.....	12
KURUMSAL TARİHÇE	12
UYGULANMAKTA OLAN 2019 – 2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
MEVZUAT ANALİZİ.....	14
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	15
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	17
PAYDAŞ ANALİZİ	19
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	32
<i>Kurum Kültürü Analizi.....</i>	<i>32</i>
<i>TEŞKİLAT YAPISI.....</i>	<i>35</i>
<i>İnsan Kaynakları.....</i>	<i>35</i>
<i>FİZİKSEL KAYNAKLAR</i>	<i>38</i>
<i>TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....</i>	<i>39</i>
<i>MALİ KAYNAKLAR</i>	<i>40</i>
PESTLE ANALİZİ.....	41
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	48

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ (GELİŞİM VE SORUN ALANLARI)	51
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ	53
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	53
<i>MİSYONUMUZ</i>	53
<i>VİZYONUMUZ</i>	53
<i>TEMEL DEĞERLERİMİZ</i>	53
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ YAPI (AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER)	56
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME	66
BÖLÜM 5: İZLEME DEĞERLENDİRME	68
OKULUMUZ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	69
<i>İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ</i>	69
<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i>	70

Tablolar, Şekiller ve Grafikler

ŞEKİL 1- Stratejik Plan Hazırlık Süreci	9
ŞEKİL 2- Stratejik Plan Hazırlık Süreci 1	10
Tablo 1: Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi (Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi)	11
Tablo 2: Mevzuat Analizi	14
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi	15
Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	17
Tablo 5: Temel Eğitime Yönelik Olarak Ortak Hizmetler	18
Tablo 6: Paydaş Önceliklendirilmesi	20
Şekil 3 – Paydaş Analizi	26
Tablo 7: “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI	27
Tablo 8: “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI	28
Tablo 9: “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI	29
Tablo 10: ANKET DEĞERLENDİRME SEÇENEKLERİ VE PUANLARI	30
Grafik 1: Müdürlüğümüz Çalışanlarının Kurum Kültürü Değerlendirmesi	34
Şekil 4: Atatürk İlkokulu Teşkilat Yapısı	35
Tablo 11: Yönetici, öğretmen ve personelin sayıları ve diğer bilgiler	36
Tablo 12- Çalışan Bilgileri Tablosu	37
Tablo 13- Sınıf Mevcutları	37
Tablo 14- Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	38
Tablo 15- Teknolojik Kaynaklar	39
Tablo 16: Atatürk İlkokulu Mali Kaynakları	40
Tablo 17: Pestle Analizi	41
Tablo 18:GZFT Analizi	48
Tablo 19:Tespit ve İhtiyaçların Belirlemesi	51
Tablo 20 :Kaynak Tablosu	67
Tablo 21: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	67
Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci	69

Tanımlar

- Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,
- Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleştirme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,
- Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,
- GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,
- Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,
- İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,
- Kamu Yönetimi:** Kamu gücünü yani egemenlik erkine sahip yönetim sürecini,
- Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,
- Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,
- Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,
- Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,
- Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılardan, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,
- Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,
- Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,
- Politika:** Milli Eğitim Müdürlüğünün uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,
- Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünü,
- Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2024–2028 dönemi kapsayan Planını,
- Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,
- Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,
- Stratejik Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,
- Stratejik Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,
- Üst Politika Belgesi:** Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,
- Faaliyet/Hizmet:** Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

BÖLÜM I: GİRİŞ-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

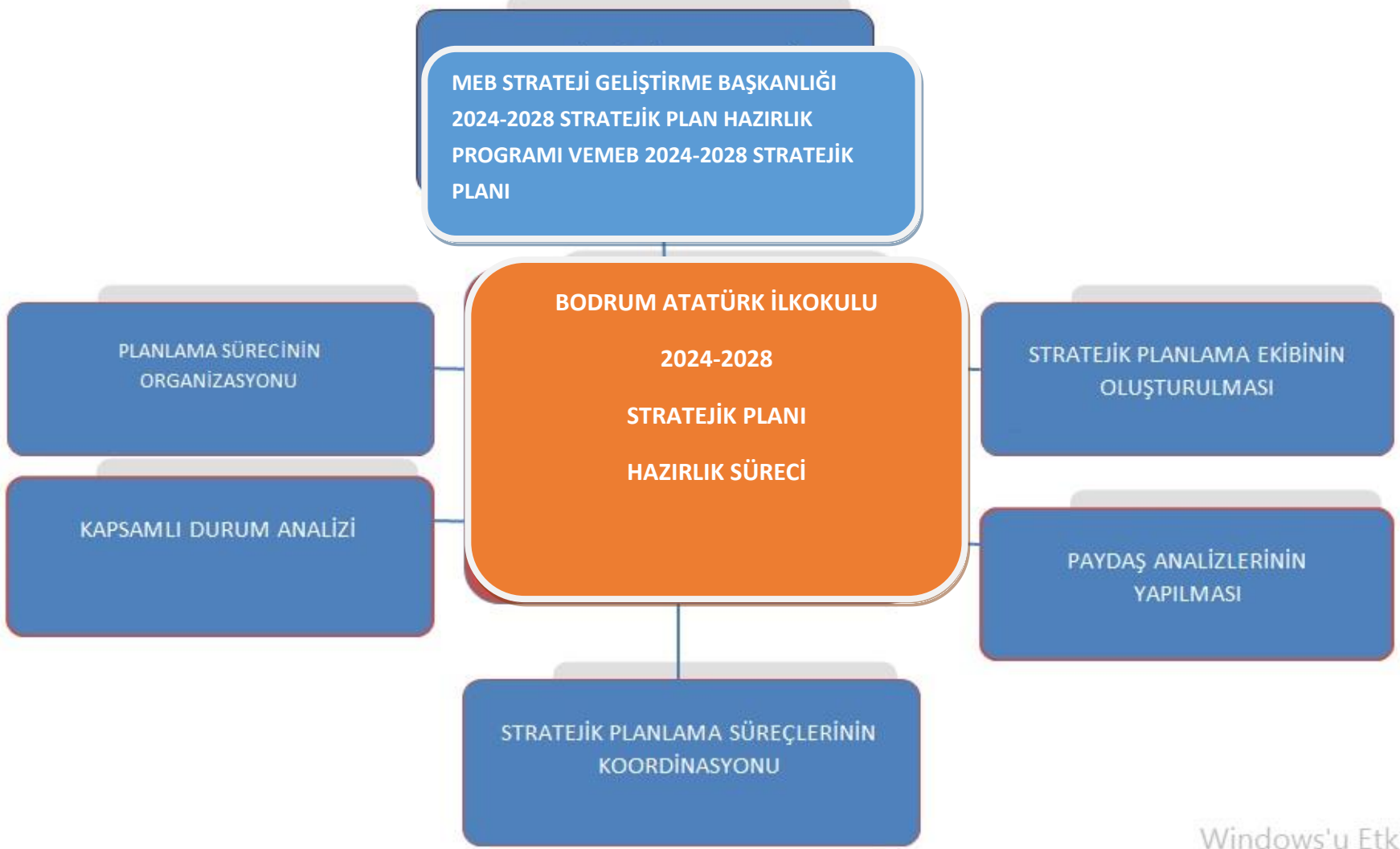
Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Kalkınma planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamayı amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; etkililik, verimlilik ve ekonomiklik kavramlarını birlikte değerlendirmektedir. Bu çerçevede, stratejik planlama ile asgari seviyede kamu kaynağıyla hedeflenen sonuçlara ulaşılması ve toplum ihtiyaçlarına cevap verebilecek azami etkinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüzde ilk stratejik plan 2010-2014, ikincisi 2015-2018, üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve uygulanmıştır. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında; uygulanmakta olan stratejik plan analiz edilmiş, mevzuat ve üst politika belgeleri incelenmiştir. Ardından PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretime ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme süreci ortaya konulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

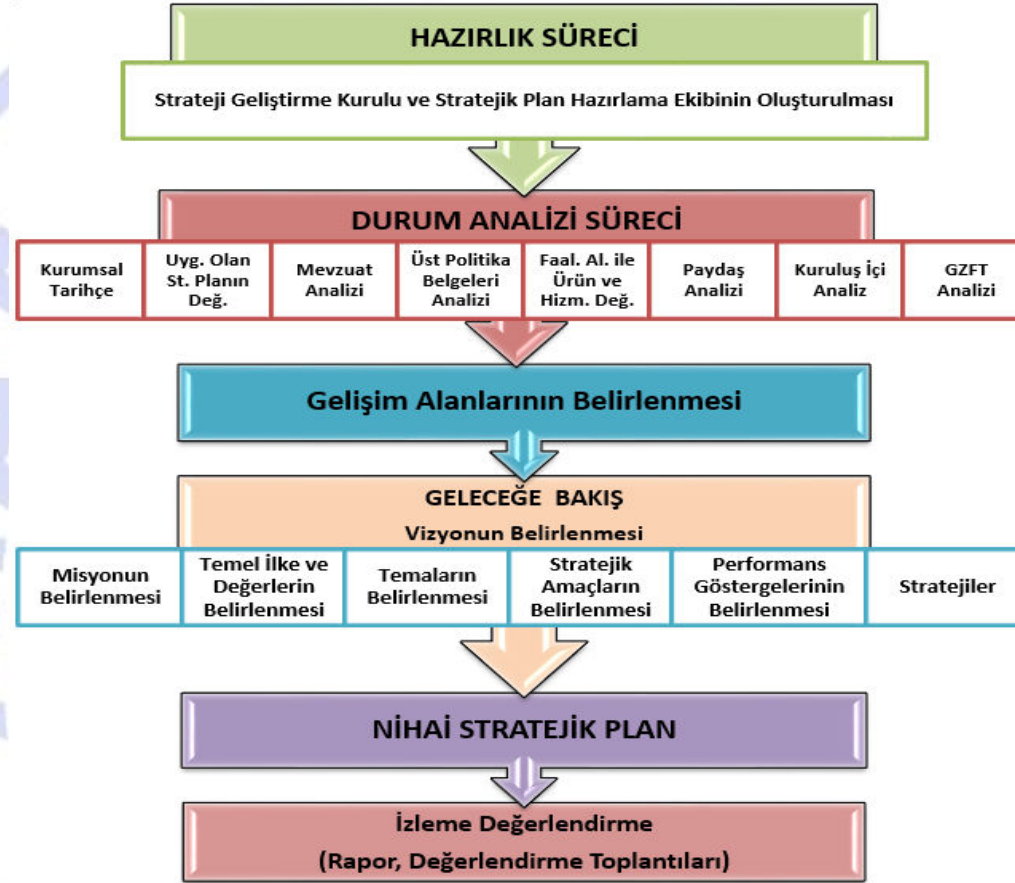
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Windows'u Etkinli

ŞEKİL 1- Stratejik Plan Hazırlık Süreci

BODRUM
1957



ŞEKİL 2- Stratejik Plan Hazırlık Süreci 1

Hazırlık dönemindeki çalışmalar “**Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı**”na uygun olarak yürütülmüştür. Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan “Stratejik Planlama Ekibi” ile toplantılar gerçekleştirilmiş ,durum analizi, misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef, strateji ve faaliyetlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz AR-GE Birimi Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi tarafından İlçe Stratejik Planlama Ekiplerine stratejik plan hazırlama eğitimleri verilmiştir. Stratejik plan hazırlanması konusunda ilçe milli eğitim müdürlüğü okulumuza rehberlik etmiştir.

Temel Değerlerimiz, Misyonumuz ve Vizyonumuzu belirlemek için paydaş anketlerinden yararlanılmış, Okulumuz bünyesinde çalışan yönetici ve çalışanlardan “Temel Değerlerimiz, Misyon ve Vizyon Belirleme” formları ile görüşleri alınmış, bu görüşler neticesinde Temel Değerlerimiz, Misyon ve Vizyon ifadelerimiz oluşturulmuştur.

Okulumuzun amaç, hedef ve stratejileri Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak belirlenmiş, bu amaç, hedef ve stratejilere uygun faaliyetler planlanmış ve maliyeti ortaya konmuştur. Tüm planlama ve analiz çalışmalarında katılımcılığa önem verilmiş, stratejik planımızın bütün paydaşlarımızın görüşü doğrultusunda hazırlanmasına önem verilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi: Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1: Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi (Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi)

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Eyüp TURAN	Okul Müdürü	Tülay CAMCIOĞLU	Öğretmen
Şükran SARI	Müdür Yardımcısı	Nurhan UÇAR PEKDEMİR	Öğretmen
Esin ŞAKAR	Öğretmen	Fatma KIVRAK	Öğretmen
Nahide ÖZAKMAN	Okul Aile Birliği Başkanı		Veli
Münire DEMİRÖZ ATAMAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		Veli

BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin gerçekleşebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleriyle okulun kontrolü dışındaki olumlu, olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla durum analizi yapılmıştır. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KURUMSAL TARİHÇE

Bodrum'da yeni bir eğitim kurumuna ihtiyaç duyulunca mülkiyeti Bodrum Belediyesi'ne ait Kumbahçe Mahallesi'nde bulunan çocuk bahçesi okul yapımı için uygun bulunmuştur. Metrekaresi 50 Kuruş'tan 750 Türk Lirası'na Özel İdare Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

İl Daimi Encümeni'nin 16/07/1957 tarih ve 673 numaralı kararı ile adı Atatürk İlkokulu olarak belirlenmiştir.1957 yılında resmi olarak göreve başlayan okul, inşaat süresince faaliyetlerine Merkez Turgutreis İlkokulu'nda, 1960 yılından itibaren de kendi binasında devam etmiştir. Atatürk İlkokulu o dönemde yalnız kendi öğrencilerine değil, diğer eğitim kurumlarının öğrencilerine de kapılarını açmıştır. Bu bağlamda Atatürk İlkokulu'nun alt katı 1960-1961 ve 1968-1969 Eğitim Öğretim Yılı'nda Akşam Kız Sanat Okulu'na, 1971-1972 yılında Kız Meslek Lisesi'ne, 1977-1978 yılında da Bodrum Ortaokulu'na tahsis edilmiştir.

1997 yılından itibaren zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkarılmasıyla beraber Okul ilköğretim Okulu'na dönüşmüş, İçmeler, Kumbahçe Mahallelerinin tamamı, Umurca ve Çarşı Mahallelerinin bir kısmına hizmet vererek bu mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımızın yaşadıkları yerlerden kilometrelerce uzaklara taşınmamalarının da çaresi olmuştur. O dönemlerde Ortaokul öğrencilerinin sabah, ilkokul öğrencilerinin öğlen devam ettiği bir sistem uygulanmıştır.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı'nda, 4+4+4 Eğitim Sistemi ile Okul tekrar ilkokula dönüşmüştür.2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı'nda da ikili eğitimden yapılan ek sınıflarla tekli eğitime geçilmiştir. Atatürk (İlköğretim) İlkokulu olarak 1960 yılından buyana sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere büyük önem verilmiş, basketbol, halkoyunları yarışmalarında pek çok ilçe, il, bölge birincilikleri, basketbolda Türkiye ikinciliği elde edilmiştir. Bu yarışmalardan elde edilen yüzlerce kupa, madalya, plaketler okulumuzda sergilenmektedir.

UYGULANMAKTA OLAN 2019 - 2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır.2015 yılında yürürlüğe giren Okulumuza ait 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Okulumuz ikili öğretimden tam gün eğitime geçmiştir. Öğrencilerimizin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı yüksektir. Okul sağlığı ve hijyen hedeflerimize ulaşılmıştır. Okul ve kurumlarımızda hedeflenen düzeyde onarım, yapım ve donatım gerçekleştirilmiştir. Yeni plan döneminde performans göstergeleri ve stratejiler içinde bu yüksek oranların devam ettirilmesine yönelik adımlar atılacaktır. Türkiye genelinde yapılan ortak sınavlarda alınan başarı ortalamalarının daha da yükseltilmesine çalışılacaktır. Öğrenci başına okunan kitap sayısında ilkokul ortalamalarımız Türkiye ortalamasının çok üzerindedir.2024-2028 yıllarını kapsayacak 5 yıllık stratejik planımız; plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planımızın 2023 Vizyon Belgesine uyumlu olmasına çalışılmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğünüz faaliyetlere ve sunduğunuz hizmetlere dayanak teşkil eden Cumhurbaşkanlığı Kararları, Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler, Genelgeler ve Bakanlar Kurulu Kararları incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Müdürlüğümüz stratejik planı hazırlanmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Üzümlü İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç , hedef, performans göstergeleri, ve stratejileri hazırlanırken tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiş, bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2024 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel

		yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları" konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Okulumuz 2024 – 2028 Stratejik Planının hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	Okulumuz 2024 – 2028 Stratejik Planının hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuz 2024 – 2028 Stratejik Planının hazırlanması
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuz 2024 – 2028 Stratejik Planının hazırlanması
Bodrum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	Okulumuz 2024 – 2028 Stratejik Planının hazırlanması

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler, eğitim kurumlarına yönelik görevler, izleme ve değerlendirmeye yönelik görevler eğitim-öğretimde ortak görevlerdir.

Tablo 4: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

Tablo 5: Temel Eğitime Yönelik Olarak Ortak Hizmetler

EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER

a) Eğitimi Geliştirmeye Yönelik Görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerini etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 9) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Okulumuza Yönelik Görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
- 3) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini örnek alarak okulda uygulamak,
- 4) Diğer okullar arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 5) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
- 6) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere Yönelik Görevler:

- 1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- 8) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

ç) İzleme Ve Değerlendirmeye Yönelik Görevler:

- 1) Öğretmenlerin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Paydaş; kurum faaliyetlerinden etkilenen veya bu faaliyetleri etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Kurum içerisinde yer alarak hizmet üreten herkes iç paydaş, kurum hizmetlerinden yararlanan kurum dışındaki kişi, grup ve kurumlar dış paydaştır. Paydaşlarımızla kuracağımız iletişim, işbirliği ve ortaklıklar kurumumuzu güçlendirirken, stratejik planda yer alan faaliyetlerin, stratejilerin şekillenmesine ve hedeflerimizin gerçekleşmesinde önemli katkı sağlayacaktır.

Atatürk İlkokulu olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesinde işbirlikleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar belirlenirken Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi toplantılar gerçekleştirmiş, kurumumuz için etkisi ve önemi yapılan analizlerle ortaya konmuş, etki önem matrisi kullanılarak önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Stratejik yönetim odaklı çalışma, planımızı sağlam kurgular üzerine oluşturma ve daha çok katılımı sağlayarak plana olan sahiplenmeyi sağlamak için planımızın bütün bölümlerinde paydaşlarımızla iş birliği yapılmıştır

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ				PAYDAŞIN KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESESİ		PAYDAŞIN TALEPLERİNE VERİLEN ÖNEM		ÖNCELİĞİ	AÇIKLAMA	
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	GİRDİ SAĞLAYAN	HİZMET ALAN	Tam	Çok	Orta	Az			Hiç
							5	4	3	2			1
							1, 2, 3		1, 2, 3				
İzle		Gözet											
4, 5		4, 5											
Bilgilendir		Birlikte Çalış											
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	√		5		5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Muğla Valiliği		√	√		√		5		5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√		√	√	√		5		5		1	Bilgilendir Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				√		5		5		1	Bilgilendir	

										Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri	√				√		5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Bodrum Kaymakamlığı		√	√		√		5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenciler		√				√	5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	√					√	5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√				√		5	5	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veliler		√			0	√	4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
TÜBİTAK		√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı		√		√	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri		√		0	0		4	4	1	Bilgilendir

										Birlikte Çalış
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Bodrum Belediyesi		√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Ulusal Ajans (AB Projeleri ve Hibeleri)		√		0	0		4	4	1	Bilgilendir Birlikte Çalış
Hayırseverler		√			0		4	4	2	İzle Gözet
Ulusal ve Yerel Medya		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Bodrum Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle

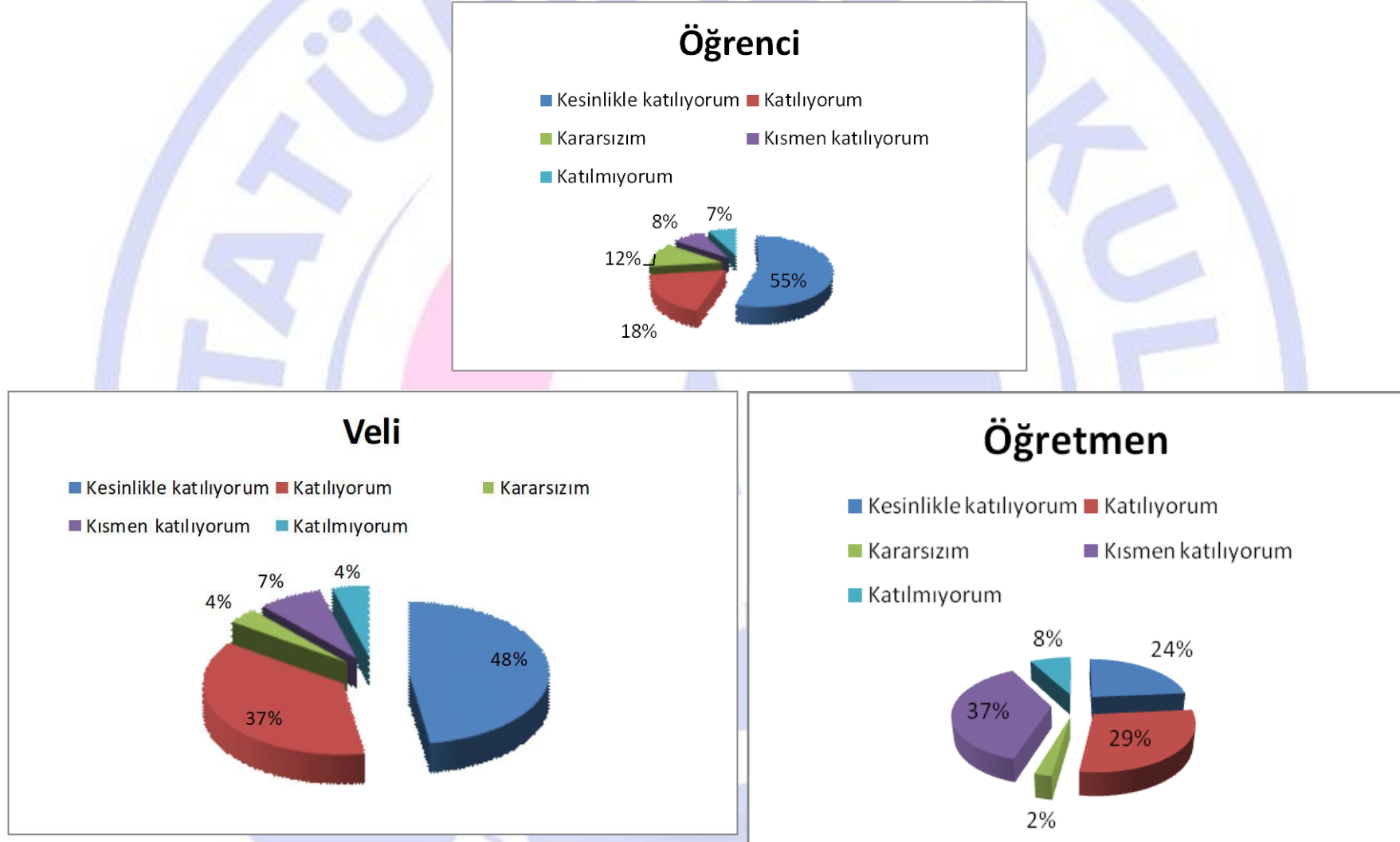
										Gözet
Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet	
İlçe Jandarma Komutanlığı	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet	
İŞKUR Milas İlçe Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet	
Bodrum Mal Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet	
Bodrum Turizm Danışma Bürosu	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet	
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernek, Sendika ve Meslek Kuruluşları)	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet	
Bodrum Devlet Hastanesi	√		0	0		3	3	2	İzle Gözet	
Bodrum Çevre Şube Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle	

										Gözet
Özel Sektör Kuruluşları / Firmalar	√		0	0		3	3	2	İzle	Gözet
İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle	Gözet
Bodrum Sosyal Güvenlik Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle	Gözet
İlçe Müftülüğü	√			0		3	3	2	İzle	Gözet
Mahalle Muhtarlıkları	√		0	0		3	3	2	İzle	Gözet
Müze Müdürlükleri	√		0	0		3	3	2	İzle	Gözet
Bodrum Ticaret Odası	√		0	0		3	3	2	İzle	Gözet
Kadastro İlçe Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle	Gözet
Bodrum Tapu Müdürlüğü	√		0	0		3	3	2	İzle	

										Gözet
Meteoroloji Müdürlüğü		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
Vergi Dairesi Başkanlığı		√		0	0		3	3	2	İzle Gözet
TUİK		√			0		2	2	2	İzle Gözet
Bankalar		√		0	0		2	2	2	İzle Gözet
PTT İşletme Müdürlüğü		√		0	0		2	2	2	İzle Gözet



Şekil 3 – Paydaş Analizi



Tablo 7: "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,50	3,98
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	2,30	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,10	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,25	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,13	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,67	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,70	
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,42	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,46	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,29	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,50	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,80	

Tablo 8: "ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESE	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,04	3,98
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,85	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,20	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,99	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,38	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,78	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,58	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,71	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,50	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,98	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,67	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,72	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,40	

Tablo 9: "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,55	4,42
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,53	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,41	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,44	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,40	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,10	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,16	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,24	
9	Çocuğumun okulunu sevdi	4,23	
10	Okul, teknik araç ve gereç	3,38	
11	Okul her zaman temiz ve t	4,63	
12	Okulun binası ve diğer fiz	4,63	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,66	

Tablo 10: ANKET DEĞERLENDİRME SEÇENEKLERİ VE PUANLARI

SEÇENEKLER	PUAN
Kesinlikle katılıyorum	5
Katılıyorum	4
Kararsızım	3
Kısmen katılıyorum	2
Katılmıyorum	1

Anketimizde paydaşlara; memnun olunan alanlar, başarılı ve başarılı olunamayan alanlar, değerlendirebileceğimiz fırsatlar, sorunlu bulunan alanlar, beş yıl içinde en büyük hedeflerimizin neler olması gerektiği, öncelikli temel değerlerimiz, vizyonumuz ve memnuniyet dereceleri sorulmuştur. Paydaşlarımızdan alınan görüşlerden öncelikli olanlar aşağıda belirtilmiştir.

En çok memnun olunan alanlar: Eğitim faaliyetleri öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler, öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı, okul öncesi eğitim faaliyetleridir.

En başarılı bulunan alanlar: Belirli gün ve haftalarda yapılan programlar, sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki etkinlikler, “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu” projelerinin uygulanması, yenilik ve değişime açıklıktır.

Yeterli düzeyde başarılı bulunmayan alanlar: Yardımcı hizmetler personel sayısı.

Okulumuzun fırsatları: Halkın eğitime duyarlı olması, İlimizin tarihi, turistik ve kültürel değerlerinin dünyaca tanınıyor olması, il genelinde okuma yazma oranının yüksek olmasıdır.

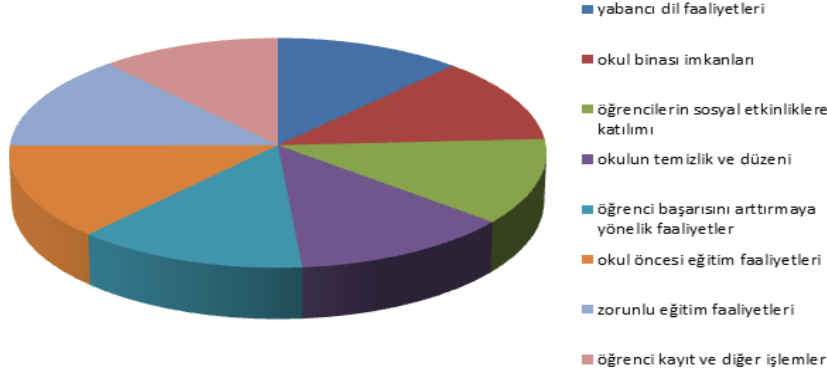
En çok sorunlu bulunan alanlar: Okul bahçesinin yetersizliği, spor salonu, yemekhane olmaması

En çok sahip olunması gereken temel değerler: Doğruluk ve dürüstlük, adil ve tarafsızlık, liyakat, şeffaflık, saygı, eşitlik ve fırsat eşitliğidir.

En çok sahip olunması gereken yöntemler: Çözüm odaklılık, yenilik ve değişime açıklık, sürekli gelişme, her alanda öncülük, adil ve tarafsız anlayıştır.

Şekil 4: Önümüzdeki 5 yıl içinde Okulumuzun en büyük hedeflerinin hangi alanlarda olmasını istersiniz? Sorusuna paydaşlarımız tarafından verilen cevaplar.

OKULUMUZUN HEDEFLERİ



KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine teşvik edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır. Müdürlüğümüz stratejik planında geleceğe bakışı geliştirirken mevcut kurum kültürünün güçlü ve zayıf yönlerini görmek ve analizini yapmak için kurum içi çalışanlara yönelik Kurum Kültürü Analizinin Alt Bileşenlerini kapsayan anketler uygulanmış, nasıl bir personel yapısı ve iş yapma tarzının istenildiği analiz edilmiştir.

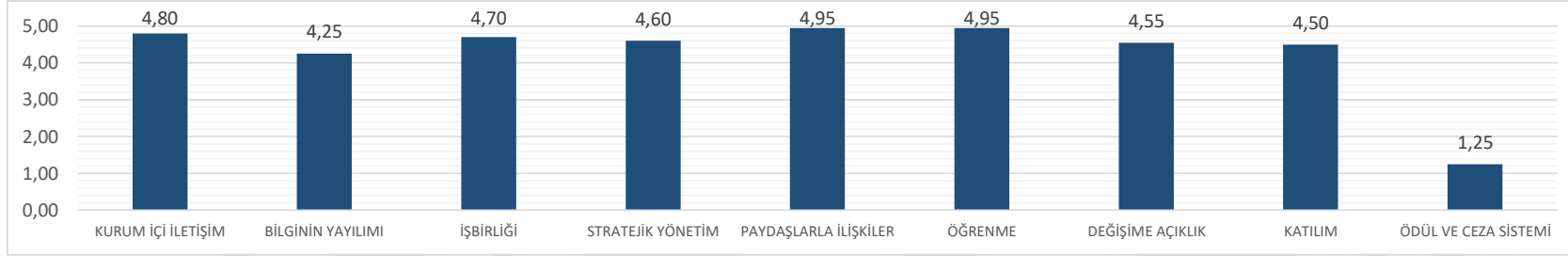
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Ödül ve Ceza Sistemi,
- 2- Çalışanların katılımını sağlamaya yönelik mekanizmaların varlığı ve karar alma süreçlerine katılım düzeyi,
- 3- Değişime açıklık, yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenme düzeyi,
- 4- Öğrenme, sürekli ilerlemeyi teşvik eden bir insan kaynakları yönetiminin varlığı,
- 5- Paydaşlarla ilişkiler, paydaş yönetim stratejisinin varlığıdır.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

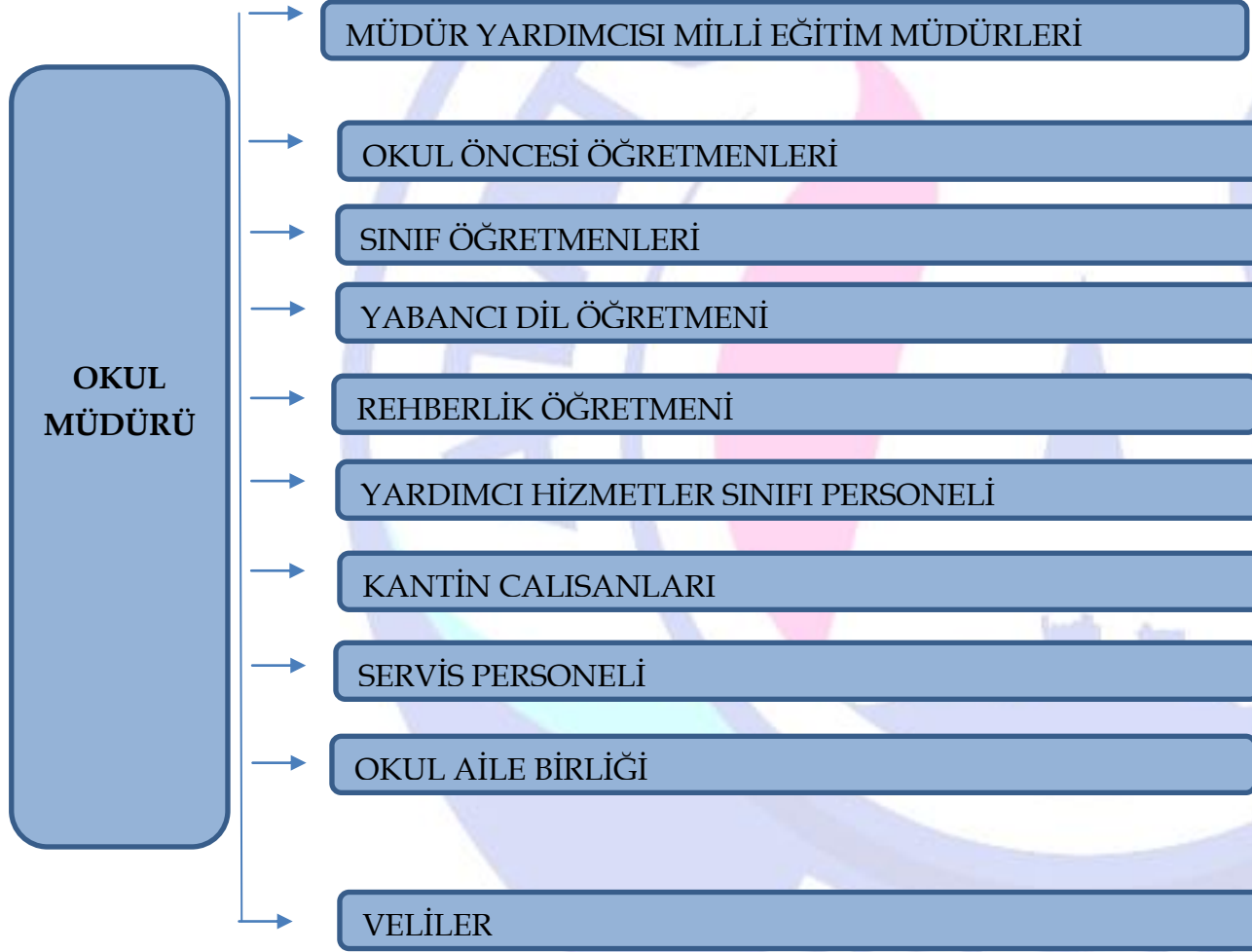
- 1- Kurum içi iletişim, çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı,
- 2- Kurumda bilginin yayılımı, bilginin ilgili çalışanlara ya da birimlere zamanında iletilme düzeyi,
- 3- Kurum içi birimler arası iş birliği, çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi,
- 4- Stratejik yönetim, üst yönetimin stratejik planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerindeki sahiplik düzeyidir.

Grafik 1: Müdürlüğümüz Çalışanlarının Kurum Kültürü Değerlendirmesi



TEŞKİLAT YAPISI

Şekil 4: Atatürk İlkokulu Teşkilat Yapısı



İnsan Kaynakları

Gelişen ve değişen günümüz toplumunda, hizmet verdiğimiz öğrencilerin çağın gereklerine ayak uydurmalarını sağlamak ve yüzyılın becerilerini kazandırmak için güçlü bir insan kaynakları yönetimine ihtiyaç vardır.

Kurumlarda insan kaynaklarını en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Atatürk İlkokulu yönetici, öğretmen ve personelin sayıları ve diğer bilgiler aşağıda tabloda verilmiştir.

Tablo 11: Yönetici, öğretmen ve personelin sayıları ve diğer bilgiler

UNVANLAR	Sayısı	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Enstitü / Ön Lisans	Lise ve Altı
Okul Müdürü	1	-	1	-	-	-
Müdür Yardımcısı	1	-	-	1	-	-
Okul Öncesi Öğretmen	4	-	2	2	-	-
Sınıf Öğretmeni	16	-	6	10	-	-
Yabancı Dil Öğretmeni	1	-	1	-	-	-
Rehberlik Öğretmeni	1	-	-	1	-	-
Diğer Personel	3	-	-	-	-	3
TOPLAM	27	0	10	14	0	3

Tablo 12- Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam	İhtiyaç
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2	0
Sınıf Öğretmeni	4	16	20	0
İngilizce	-	1	1	0
Rehber Öğretmen	-	1	1	0
İdari Personel	-	-	-	-
Yardımcı Personel	1	2	3	0
Güvenlik Personeli	-	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	6	21	27	0

Tablo 13- Sınıf Mevcutları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	10	11	21	2/C	9	14	23
Anasınıfı B	8	12	20	2/D	16	12	28
Anasınıfı C	9	10	19	3/A	10	13	23
Anasınıfı D	10	12	22	3/B	10	11	21
1/A	7	13	20	3/C	6	12	18
1/B	6	15	21	3/D	11	12	23
1/C	8	15	23	4/A	12	18	30
1/D	6	16	22	4/B	15	14	29
2/A	11	17	28	4/C	18	13	31
2/B	12	14	26	4/D	12	15	27

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Okulumuz; Bodrum İlçesi sınırları içinde bir yerleşkeye sahiptir. Yerleşke binası 2.197 metrekare açık alan, 1500 metrekare oturma alanı 2 katlı ve iki cepheli bir yapıya sahiptir. İki bağımsız bölümden oluşmaktadır. Binanın ısıtılması kalorifer (mazot) ve klima ile yapılmaktadır. Müdürlüğümüz ulaşım hizmetleri okul servisleri ve aileler tarafından yapılmaktadır. Okulumuzda 19 derslik vardır, bunun 2 tanesi anasınıfı, 1 tanesi kütüphane olarak kullanılmaktadır. Bir müdür, bir müdür yardımcısı, bir rehberlik odası, öğretmenler odası bulunmaktadır. Tam gün eğitime geçebilmek için çok amaçlı salonumuz 3 adet sınıfa dönüştürülmüştür. Okul bahçesi içinde bir adet kantin, 8 adet tuvalet bulunmaktadır, anasınıfında bulunan lavabolar bağımsız anaokulu öğrencilerine aittir.

Tablo 14- Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	760 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	17 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	17 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	750m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1447m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1447m2			
Kantin (m2)	38 m2			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (Anasınıfı toplam derslik alanı)	107 m2			

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okulumuz hizmet binasının tüm bölümlerinde kullanılan bilgisayarlar Bakanlığımızın sağlamış olduğu internet veri ağı ile bağlanmış ve kullanıma sunulmuştur. 2022 yılında FATİH projesi kapsamında fiber internet alt yapısı okulumuza döşenmiş, 2023 yılında tahtalarımız takılmıştır. Müdürlüğümüz binasında toplam 20 kullanıcı tanımlı bilgisayar, 4adet yazıcısı vardır.

Bakanlığımızın geliştirmiş olduğu bilişim sistemleri MEBBİS, DYS, TEFBİS, E-Okul, EBA vb. Müdürlüğümüz tarafından kullanılmaktadır. Bu sistemler birçok konuda çalışmaların sistemli ve hızlı yapılmasını sağlamaktadır. Resmi yazışmalarımız Bakanlığımız Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Bakanlığımız tarafından yürütülen Fatih Projesi kapsamında okullara dağıtılan çok fonksiyonlu yazıcı sayısı 1 adettir

Teknolojiyi yakından takip eden çocuklarımıza kodlamayı öğretmek, sadece bilişim uygulamaları kullanan değil, yeni uygulamalar üretebilen bir nesil yetiştirmek amacıyla “Kodla Muğla Projesi” kapsamında bir sınıfımızda kodlama dersi uygulamaya konulmuştur. Eğitimin niteliğini artırmak ve yeni atılımlar gerçekleştirmek için Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulamaya konulan projelerden Temel Eğitime uygun olanlar Okulumuzda uygulanmaktadır.. Bu projelerden “ “Muğla Öğretmeniyle ve Velisiyle Görüşüyor Projesi”, “Trafik Elçisi”, “Eğitimde Hamilik Projesi” “ Sıfır Atık Projesi” vb. Bakanlığımız EBA (Eğitim Bilişim Ağı) ‘nın derslerde aktif olarak kullanılması sağlanmaktadır.

Tablo 15- Teknolojik Kaynaklar

Etkileşimli Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	16	İnternet Bağlantı Hızı	

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere gerekli finans kaynaklarını Bakanlık genel bütçeden ayrılan pay, bağışlar, okulumuz bahçesinde bulunan ATM makinasından, okul aile birlikleri ve çocuk kulüpleri pay gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 16: Atatürk İlkokulu Mali Kaynakları

BÜTÇE KALEMİ		MALİ YILLAR			
		2020	2021	2022	2023
Genel Bütçeden Gelen Ödenek	Elektrik Ödemeleri	12.586,00	21.696,37	79.914,00	84.781,00
	Su Ödemeleri	6.000,00	7.665,22	20.563,34	23.137,47
	Telefon Ödemeleri	350,75	422,50	565,00	1.133,75
	İnternet Ödemeleri	1.750,00	1.017,00	1.390,00	2.756,00
	Mazot Ödemeleri				
ATM					
Çocuk Kulüpleri Payı		23.685,25	15.916,23	99.621,93	135.073,21
Eğitime %100 Destek Kampanyası Gerçek ve Tüzel Kişilerin Bağışları					
TOPLAM (TL)		44.327,00	46.717,32	202.054,27	246.881,43

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	115.605,49 TL	74.010,75 TL
2021	133.968,12 TL	96.722,39 TL
2022	342.815,12 TL	267.320,35 TL
2023	812.977,18 TL	722.854,64 TL

PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 27: Pestle Analizi

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/ SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyon Yaklaşımı	Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyon Yaklaşımı ile ortaya konulan eğitim hedefleri.	Kısa, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek zorluklar.	Bakanlığımızın hedeflerinin okulumuz tarafından sahiplenilmesi sağlanabilir.

	<p>Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslararası farkındalığındaki artış.</p>	<p>Okulumuzda okul öncesi eğitim olanaklarının yüksek derecede sunuluyor olması önemli bir fırsattır.</p>	<p>Dersliklerimizin ebatları aynı olmadığından bazı sınıflarımız kalabalık olabilir.</p>	<p>Okul öncesi eğitim kapasitemizin artırılması için çalışmalar yapılabilir.</p>
EKONOMİK	<p>Okulumuzda aile bütçelerinden eğitime yeterince payın ayrılamıyor olması.</p>	<p>Çocukların akademik ve sosyal gelişimlerini hızlandıracak destekleyici seçenekler sağlanabilir.</p>	<p>Maddi imkansızlığı olan ailelerin çocuklarının eğitimsel gelişimini olumsuz etkileyebilir.</p>	<p>Okulumuz, öğrencilerin güçlü yönlerini tanımlayarak onları daha iyi yönlendirebilir. Öğrencilerin topluma fayda sağlaması ve sosyal sorumluluk projelerine katılması desteklenebilir.</p>

	<p>Ailelerin ekonomisinin temel kaynakları özellikle turizm ve esnafıktır. Sanayileşmenin az olması.</p>	<p>Okulumuz, öğrencilere turizm, hayvancılık ve tarımın yanı sıra alternatif ekonomik alanlara da odaklanma fırsatı sunabilir. Örneğin, sürdürülebilir enerji, çevre teknolojileri ve yenilikçi sektörler gibi.</p>	<p>Sanayileşme ve büyük ölçekli işletmelerin azlığı, öğrencilerin ileriki eğitimleri sonrası kariyer seçeneklerini kısıtlayabilir. Turizm dışında iş olanaklarının düşük olması ve turizm bölgesi olması sebebi ile bölgenin pahalı olması birçok ailenin maddi sıkıntılar yaşamasına sebep olabilir.</p>	<p>Yabancı dil başarısını yukarılara taşıyacak hedefler konulabilir. Turizm dışı sektörlerinde gelişmesine destek olunabilir.</p>
EKONOMİK	<p>İlçemizde turizmin gelişmiş olması nedeni ile çok sayıda yabancı ikamet etmesi.</p>	<p>Hayırsever katkıları iyi düzeyde olabilir. Kültürel farklılıkları kavramış, küresel düşünebilen öğrenciler yetiştirilebilir.</p>	<p>Turizm ile gelen kültürel farklılık sonucu olumsuz etmenler ve güvenlik sorunları oluşabilir.</p>	<p>Hayırsever katkılarından yararlanılabilir. Yabancı dil bilgisini artırma ilgili projeler yapılabilir.</p>

SOSYAL VE KÜLTÜREL	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi İlçemizin okuryazarlık sıralamasında üst sıralarda yer alması.	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması İç ve dış paydaşlardan eğitim-öğretimle ilgili birçok konuda destek sağlanabilir. Öğrencilerin akademik hedeflerine ulaşmalarını desteklemek için daha iyi bir zemin sağlayabilir.	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar. Parçalanmış aileler Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması Eğitim kurumlarının işleyişi ile ilgili çok üst düzeyde talep ve beklentiler olabilir.	Eğitime erişimde güçlü hedefler belirlenebilir. Paydaş destekleri ile bazı sorunların çözülmesi sağlanabilir. Öğrencilere daha fazla kitap, makale ve farklı türde okuma materyali sunabilir. Okuma etkinlikleri, kitap kulüpleri veya yazar etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerin okuma alışkanlığı desteklenebilir. Öğrencilere kültürel ve sanatsal etkinlikler sunmak, yaratıcılıklarını ve estetik zevklerini geliştirebilir. Konserler, sergiler, tiyatro oyunları gibi etkinlikler düzenlemek öğrencilere zengin deneyimler kazandırabilir.
---------------------------	--	---	--	---

SOSYAL VE KÜLTÜREL	İl ve ilçe dışından göç, nüfus artışı ile sosyal yapının değişmesi, sosyokültürel farklılık oluşması.	<p>Göçlerin neden olduğu sosyokültürel farklılıklar, bölgede kültürel çeşitliliği artırabilir. Bu, farklı kültürlerin bir arada yaşamasıyla zengin bir sosyal dokunun oluşmasına olanak sağlayabilir.</p> <p>Farklı kültürlerin bir arada yaşamasıyla, insanlar birbirlerinin kültürlerini öğrenme ve anlama fırsatına sahip olurlar. Bu da hoşgörü, empati ve kültürel çeşitliliğe saygıyı artırabilir.</p>	<p>Sosyal dokunun bozulması, göçler nedeniyle şehirleşme problemlerinden kaynaklanan güçlükler olabilir.</p> <p>Farklı kültürlerdeki eğitim geçmişi ve yaklaşımları nedeniyle öğrencilerin öğrenme seviyeleri farklılık gösterebilir.</p> <p>Farklı dil becerilerine sahip öğrenciler arasında iletişim sorunları yaşanabilir. Öğrencilerin öğrenme süreci olumsuz etkilenebilir</p>	<p>Farklı kültürel gruplar arasında etkileşimi teşvik etmek için etkinlikler, kültürel günler ve paylaşım etkinlikleri düzenlenebilir.</p> <p>Öğrencilerin öğrenme stilleri ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, çeşitli dillerde ve kültürlere uygun eğitim materyali ve içerikleri hazırlanabilir. Yeni gelen öğrencilere yönelik uyum programları oluşturulabilir. Bu programlar, öğrencilere okulun kurallarını, beklentilerini ve kültürel özelliklerini tanıtabilir.</p> <p>Öğrencilere çatışma çözümü becerileri ve hoşgörü üzerine eğitimler verilerek kültürel çatışmaların üstesinden gelmeleri sağlanabilir.</p> <p>Öğrenci ailelerini okul yaşamına daha fazla dahil ederek, öğrenci destek ve başarısını artırabilir.</p>
---------------------------	---	--	--	---

TEKNOLOJİK	Teknolojinin getirdiği yenilikler ve değişim. Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	<p>Teknoloji sayesinde öğrencilerin öğrenme stilleri ve ihtiyaçları daha iyi anlaşılabilir. Buna göre kişiselleştirilmiş öğrenme planları ve materyalleri oluşturulabilir.</p>	<p>Teknolojiye erişimi olmayan veya sınırlı olan öğrenciler arasında dijital uçurum oluşabilir.</p>	<p>Teknoloji, yaratıcılığı ve inovasyonu desteklemek için bir araç olarak kullanılabilir. Eğitim kurumu, öğrencilere yeni fikirler geliştirme, problemleri çözme ve projeler oluşturma konularında teşvik edebilir.</p>
		<p>Teknoloji, öğrenci performansını ve öğretim süreçlerini analiz etmek için veri analitiği kullanımını artırır. Bu verilere dayalı olarak eğitimdeki zayıf noktalar belirlenip iyileştirmeler yapılabilir.</p> <p>Teknoloji, zengin ve çeşitli eğitim materyali ve kaynaklarının oluşturulmasını destekler. Bu materyaller, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine uygun olarak sunulabilir.</p> <p>Teknoloji, öğrencileri farklı kültürlerle ve bölgelerle iletişim kurma ve işbirliği yapma konusunda teşvik eder. Bu, küresel bir perspektif kazanmalarını sağlayabilir.</p>	<p>Teknolojiye erişimi olmayan öğrenciler, eğitimde geri kalma riski taşıyabilir.</p> <p>Teknolojinin sürekli kullanımı, öğrencilerin dikkatini dağıtabilir ve öğrenme süreçlerini olumsuz etkileyebilir. Akran baskısıyla sosyal medya ve eğlence araçlarına aşırı bağımlılık da yaşanabilir.</p> <p>Teknoloji, internet üzerinden hızlıca erişilen geniş bir bilgi yelpazesi sunar. Ancak bu bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliği konusunda sıkıntılar yaşanabilir, yanıltıcı veya eksik bilgiler öğrencilere ulaşabilir.</p> <p>Teknoloji kullanımı, siber güvenlik risklerini artırabilir. Öğrenci ve eğitim kurumu verilerinin güvenliği tehlikede olabilir.</p>	<p>Eğitim kurumu, öğrencilerin aşırı teknoloji kullanımı sonucu oluşabilecek dijital bağımlılığı yönetmeye odaklanabilir. Dijital denge ve zaman yönetimi konusunda farkındalık oluşturabilir.</p> <p>Teknoloji ile birlikte bilgiye erişim kolaylaşsa da, doğru ve güvenilir bilgi kaynaklarını seçme ve kullanma konusunda öğrencilere rehberlik sağlanabilir.</p> <p>Öğrencilere çevrimiçi güvenlik ve veri gizliliği konularında eğitim verilebilir. Eğitim kurumu, öğrencilerin yüz yüze etkileşimi ve işbirliği yapmalarını desteklemek için çeşitli etkinlikler düzenleyebilir.</p>

YASAL	Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı ve Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanması	Müdürlüğümüz Stratejik Planının oluşturulmasında MEB Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin dikkate alınması ve rehber teşkil etmesi.	Stratejik planlamaya dönük bazı olumsuz yaklaşımlar (paydaş katılımının yeterli olmaması, yeterince sahiplenilmemesi, bütçe-performans ilişkisinin tam kurulamaması.	2024-2028 Stratejik planı hazırlama aşamasında paydaş katılımını sağlanabilir. Kurumsal amaç, hedef, strateji ve faaliyetler etkili bir şekilde planlanabilir.
	Ulusal mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları. Bürokratik iş ve işlemler	Mevzuat değişiklikleri, öğrenci performansının daha etkin bir şekilde değerlendirilmesini ve izlenmesini teşvik edebilir. Okulumuz öğrenci ilerlemesini takip etme yöntemlerini geliştirebilir. Yeni mevzuat, okulumuza güncel ve ileri düzeyde eğitim içerikleri ve yöntemleri sunma fırsatı tanır. Öğrencilere en güncel bilgi ve becerileri kazandırma imkânı olabilir. İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Okulumuz mevcut uygulamaları ve programları, yeni mevzuata uyum sağlamak için değiştirilmek zorunda kalabilir. Ebeveynler, yeni mevzuat değişikliklerinin çocuklarının eğitimine etkisini yakından takip ederler. Eğitim kurumu, veli memnuniyetini korumak ve endişeleri yönetmek zorunda olabilir. Yeni mevzuat gereksinimlerine uyum sağlamak, kurumun rekabet gücünü olumsuz etkileyebilir. Eğitimde gereken değişiklikleri hızla uygulayamayan kurumlar, diğer eğitim kurumları karşısında dezavantajlı duruma düşebilir.	Mevzuat değişikliklerini tüm paydaşlara (öğretmenler, öğrenciler, veliler, personel) açıklıkla iletişimle anlatılabilir. Eğitim programları ve seminerler düzenleyerek, mevzuatın etkilerini anlamaları sağlanabilir. Uyum sürecini kolaylaştıracak kaynaklar ve rehberlik sunulabilir. Mevzuat değişikliklerinin potansiyel etkilerini belirleyip ve bu etkileri yönetmek için stratejiler geliştirilebilir. Riskleri minimize etmek amacıyla önlem alınabilir.

ÇEVRESEL	İlçemizin Ege Bölgesi'nde yer alması. Doğal güzelliklerin, iklimin iyi olması.	Doğal güzelliklerinin, ikliminin iyi olması öğretmen tercihlerine yansımaktadır. Öğretmenlerin uzun süre çalışması eğitimde istikrarın sağlanmasına katkı sağlayabilir.	İlçemizin dağınık ve dağlık bir coğrafyaya sahip olması yönetimi ve ulaşımı zorlaştırabilir. Ekonomik koşulların olumsuzluğu (kira ve temel ihtiyaçların pahalılığı) ilçe dışından gelen öğretmenleri olumsuz etkileyebilir.	Farklı ekosistemler tanıtılabilir, öğrencilere doğal çevre ve biyoçeşitlilik konusunda zengin deneyimler sunulabilir. Eğitim-öğretime erişimde coğrafi farklılıkları giderici önlemler alınabilir.
-----------------	---	--	---	---

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 18:GZFT Analizi
Güçlü Yönler

Yönetim	Yöneticilerin, her öğretmenin ve çalışanın kendini geliştirmesine imkan tanınması bu konuda teşvik etmesi, mesleki gelişimleri için çeşitli seminer ve eğitimler düzenlenmesi, yöneticilerin deneyimli ve işbirliğine açık olması, iş akışında sorun yaşanmaması yönetimin demokratik bir yapıya sahip olması, ortak kararların alınıp birlikte hareket edilmesi, çalışanlara değer verilmesi, huzurlu bir ortam oluşturulması.
Öğretmen	Öğrenmeye ve öğretmeye, gelişmeye ve yeniliklere istekli dinamik, donanımlı bir eğitim kadrosunun olması, tüm öğretmenlerin(sınıf ve branş) kadrolu olması, velilerle ve öğrencilerle iletişimin kuvvetli olması, öğretmenlerin birlikte işbirliği içinde olmaları.
Eğitim-Öğretim	Çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim öğretimin benimsenmesi ve bu doğrultuda çalışılması, uygulanan Çocuk Kulübü ile öğrencilerin sosyal kültürel anlamda gelişmelerinin desteklenmesi, sınıf sayılarının az olması. eğitim öğretimin teknolojiden de yararlanarak yaygın olarak uygulanması, özel eğitime önem verilmesi.

Öğrenciler	Öğrenmeye istekli, kendini geliştiren, vatanını, milletini, doğayı okulunu seven, teknolojiyi bilinçli ve doğru kullanan öğrencilerin çoğunlukta olması.
Çalışanlar	Çalışanların öğretmenler, öğrenciler tarafından çok sevilmesi.
Veliler	Velilerin her konuda destek olması
Bina ve Yerleşke	Merkezi ve küçük bir okul olması, Tam Gün Eğitim uygulanması.
Donanım	Öğretmen ve öğrencilere teknolojiyi takip etme ve kullanma fırsatı verilmesi, sınıfların ve okulun tamamının teknolojik olarak donanımlı olması.
Bütçe	Önceki yıllardan kalan bir toplu gelirin olması.
Paydaşlar	Kurum içi ve kurum dışı paydaşların fazla olması.
Yönetim Süreçleri	Kurumsal bir örgütlenmenin olması, kararların öğretmenlerle birlikte alınması, yasa ve yönetmeliklere bağlı olunması, kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması, çalışanlar arasında ayırım yapılmaması, yapılacak işlerin önceden planlanması, 2023 Vizyonu'nun okulda uygulanmaya başlaması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi ve dışı iletişimin hızlı olması, isteklere, beklentilere kısa sürede cevap verilmesi.
Güvenlik	Tecrübeli güvenlik görevlisinin bulunması, kurum çalışanlarının ve öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri.
Sosyal Kültürel Sportif Faaliyetler	Sosyal ve kültürel etkinliklerimizin çeşitliliği
Diğer	Sınıf mevcutlarının az olması, her bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi, okulda temizliğe ve disipline önem verilmesi.

Zayıf Yönler

Eğitim Öğretim	Anasınıflarından gelen öğrencilerin uyum ve oryantasyon sorunu yaşamaları.
Öğrenciler	Göç alan bir bölge olması nedeniyle gelen giden öğrenci sayısının çok olması.
Çalışanlar	İŞKUR' dan yeterli sayıda personel çalıştırılmaması Okul Aile Birliği'nden çalışan sayısı az olması nedeniyle çalışanın iş yükünün fazla olması, teknik eleman olmaması.
Veliler	Farklı ekonomik ve eğitim düzeyine sahip velilerin fazla olması, veli okul iş birliğinin istenilen seviyede olmaması, velilerin yapılan rehberlik ve eğitim toplantılarına yeterli ilgiyi göstermemeleri.
Bina, Yerleşke, Fiziki Koşullar	Tam güne geçilmesi nedeniyle okul bahçesi, tuvalet, kantin vb. yerlerin yetersiz kalması, Çok Amaçlı Salon'un sınıflara dönüşmesi nedeniyle bazı kursların ve etkinliklerin yapılamaması, konumu nedeniyle bar, internet kafe vb. yerlere yakın olması.

Bütçe	Hizmetlilerin Okul Aile birliği bütçesinden çalıştırılmasının maliyetleri yükseltmesi
Güvenlik	Güvenlik görevlimizin olmaması
Sosyal Kültürel sportif Faaliyetler	Okulda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısı ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısının az olması.
Diğer	Çalışma performansının kriterleri objektif olarak tanımlanamadığından çalışanların performanslarının doğru ölçülemediği, buna bağlı olarak da her türlü ödüllendirme, terfi vb. durumlarda objektif olunamaması,

Fırsatlar

Politik	Okul bahçelerinin tekrar Okul Aile Birliklerince işletilme hakkının verilmesi.
Ekonomik	Okul bahçesinin kitap fuarı olarak açılması ve ATM makinalarının kurulmasına izin verilmesiyle okul gelirin önemli derecede artacak olması, Elektrik, su, telefon, mazot, güvenlik görevlisi, vb. ihtiyaçların devlet tarafından karşılanması.
Sosyolojik	Bodrum Belediyesi (yerel yönetim) ve diğer dernek ve kurumlardan yararlanabilme imkanının olması, halkın eğitime duyarlı olması.
Teknolojik	Okulun teknolojik anlamda donanımlı olması, çalışanların teknolojiyi yaygın olarak kullanması.
Mevzuat-Yasal	Okul bahçelerinin tekrar Okul Aile Birliklerince işletilme hakkının verilmesi, 2023 Vizyonu'nun uygulanmaya başlanması.
Ekolojik	İlçemizin kültür, sanat ve turizm merkezi olması.

Tehditler

Politik	Muğla'nın büyük şehir olması nedeniyle belediye (yerel yönetim) ile olan iş ve işlemlerinin daha uzun zaman alması.
Ekonomik	Farklı ekonomik düzeyde öğrencilerin çokluğu.
Sosyolojik	Velilerin okullarda veya dışarıda verilen toplantı, seminer, çalıştay vb. etkinlik ve eğitimlere çok ilgi göstermemesi, farklı sosyal, kültürel yapıda velilerin çoğunlukta olması.
Teknolojik	İnternet kafe, bar gibi çocuklara zararlı alışkanlıkları kazandırabilecek ortamların varlığı ve yaygınlığı.
Mevzuat-Yasal	Eğitim programlarının çok sık değişmesi, sık mevzuat değişikliği bunun yeterince ve doğru anlaşılmasından kaynaklanan aksaklıklar.
Ekolojik	İlçemizin deprem bölgesinde bulunması, okul binalarının fiziki dayanıklılıklarının tam olarak tespit edilmemiş olması.

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ (GELİŞİM VE SORUN ALANLARI)

Tablo 19: Tespit ve İhtiyaçların Belirlemesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi

Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması• İlkokullara ödenek ayrılması

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır. Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda açıklanmıştır.

MİSYONUMUZ

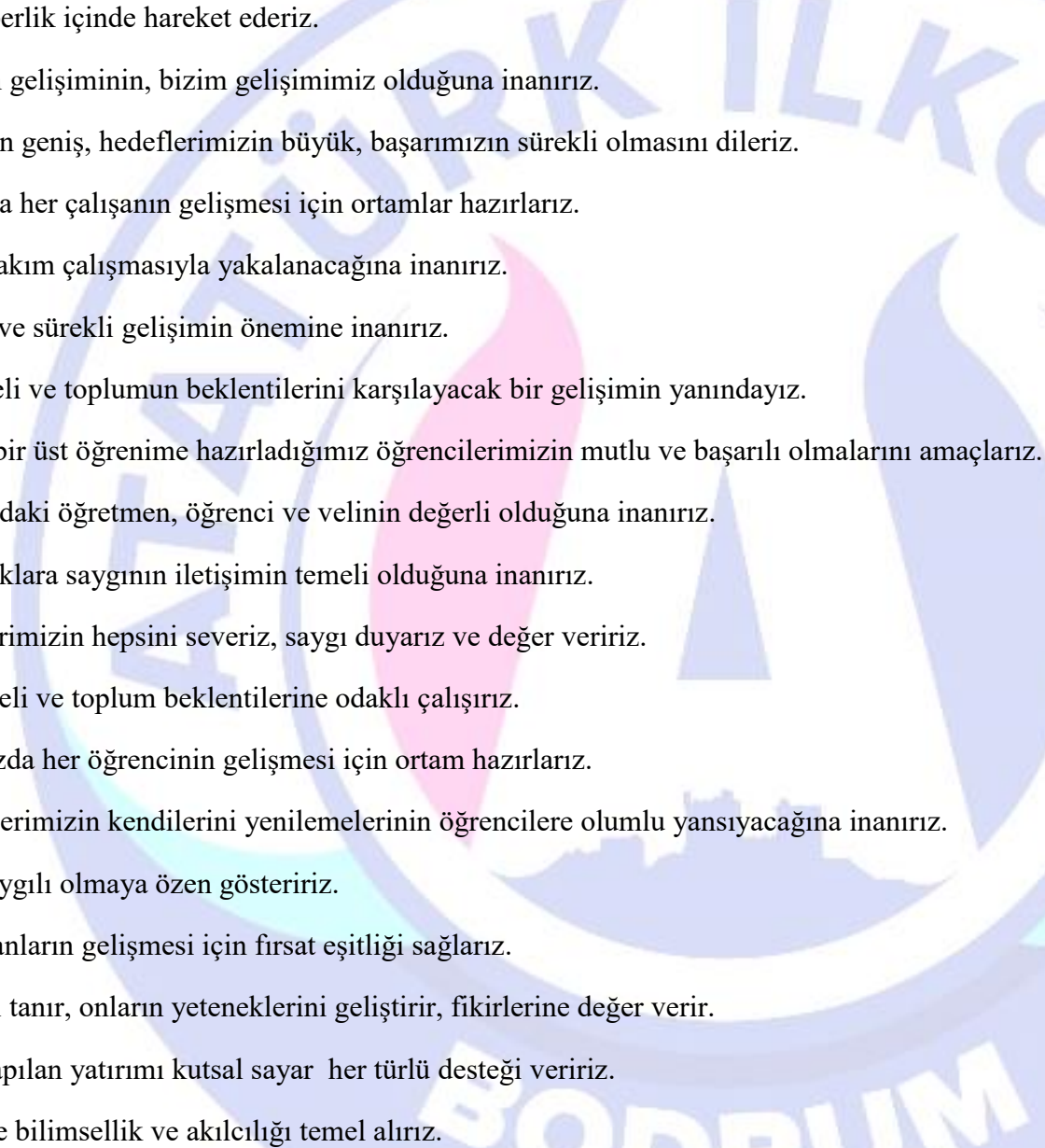
Atatürk İlkokulu olarak bizler; Atatürk İlke ve Devrimlerini ve bu çizgide bir demokrasi, barış anlayışı benimsemiş, ilişkilerinde dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen, toplumsal ve ahlaki değerlerin önemini görebilen ve bu değerlerin gelişimi, korunması konusunda mücadele edebilen , kendine, ailesine, çevresine ve insanlığa karşı sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getiren, sağlıklı bir çevre bilincine sahip, düşünsel ve bedensel emeğe saygılı, eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip, yaşamın her boyutunda etkin olarak yer alan ve zamanı çok iyi kullanabilen, kendisiyle barışık sağlıklı bir özgüven ve özdenetimi gelişmiş, paylaşarak gelişeceğinin bilincine sahip, işbirliğini işbölümünden üstün tutan, hedefleri doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasına sahip , bilgi toplama yollarını zorlayabilen ve bilgiyi gelişimin , yetkinliğin, saygınlığın kaynağı olarak gören bireyleri yeniliklere açık, kendini geliştiren öğretmen kadrosuyla yetiştirme çabamızdayız.

VİZYONUMUZ

Atatürk İlkokulu'nu, yöneticiler, öğretmenler ve velilerle güç birliği içinde, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, ilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda bilim, sanat, spor dallarında kendini geliştirip yönlendirebilen, çevreci, araştırmacı, yaratıcı, sorgulayıcı, düşünen, her gün daha iyiye ulaşmak için çaba harcadığı, akılcı öğrencilerin yetiştiği, koşulsuz sevgiyle evrensel bilgiye ulaştığı bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1-Atatürk İlke ve Devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

- 
- 2-Birlik beraberlik içinde hareket ederiz.
 - 3-Çalışanların gelişiminin, bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
 - 4-Okulumuzun geniş, hedeflerimizin büyük, başarımızın sürekli olmasını dileriz.
 - 5-Okulumuzda her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
 - 6- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
 - 7- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
 - 8- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
 - 9- Hayata ve bir üst öğrenime hazırladığımız öğrencilerimizin mutlu ve başarılı olmalarını amaçlarız.
 - 10-Okulumuzdaki öğretmen, öğrenci ve velinin değerli olduğuna inanırız.
 - 11-Kişisel haklara saygının iletişimin temeli olduğuna inanırız.
 - 12- Öğrencilerimizin hepsini severiz, saygı duyarız ve değer veririz.
 - 13-Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
 - 14-Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
 - 15-Öğretmenlerimizin kendilerini yenilemelerinin öğrencilere olumlu yansıyacağına inanırız.
 - 16-Doğaya saygılı olmaya özen gösteririz.
 - 17-Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
 - 18-Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir.
 - 19-Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar her türlü desteği veririz.
 - 20- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temel alırız.

21- Teknolojik donanımlarla çağa uyum sağlayan bir yapılanma içerisinde hareket ederiz.

22-Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

23-Anadilimizi etkili ve doğru biçimde kullanılmasını amaçlarız.

24-Kendi toplumsal ve ahlaki değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele ederiz.

25- Yaratıcı çözümleri, alışılmış çözümlerin üzerinde tutup, sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.



AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ YAPI (AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER)

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç ve hedeflerine ilişkin genel görünüm aşağıda sunulmuştur.

Amaç 1: Okulumuzun veya farklı okullardan gelen öğrencilerin çok yönlü olarak ilkokula hazırlanması ve bu yaş grubu öğrenci velilerinin çocukların gelişim dönemleri ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Okulumuzu tamamlayan öğrencilerin bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşamadan devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmeleri sağlanacaktır.

Hedef 1.2. Okulumuza farklı okullardan anasınıflarından gelen öğrencilerin bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşamadan devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmeleri sağlanacaktır.

Hedef 1.3: Anasınıfları tamamlamış çocuğu olan velilerinin, çocukların gelişim dönemleri ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 2: Okul velilerine yönelik yapılan bilgilendirme eğitimlerine, toplantılarına katılım sayısını arttırmak

Hedef 2.1. Velilerle yapılan eğitim çalışmalarına katılım oranını arttırmak

Hedef 2.2. Velilerle yapılan eğitim çalışmalarının sayısını arttırmak

Amaç 3: Okulumuzdaki sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırarak, öğrencilerin duygusal, bedensel, kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Hedef 3.1. Okulumuzda verilmekte olan sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 2028 yılına kadar arttırmak.

Hedef 3.2 Sosyal, kültürel, sportif faaliyet sayısını arttırmak.

Amaç 4: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için harcamalarda mali disiplin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanabilmek için gerekli tedbirleri almak.

Hedef 4.1. Harcamalarda mali disiplin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

Hedef 4.2. Hayırsever desteklerini arttırmak

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Amaç 1	Okulumuzun veya farklı okulların anasınıflarından gelen öğrencilerin çok yönlü olarak ilkokula hazırlanması ve bu yaş grubu öğrenci velilerinin çocukların gelişim dönemleri ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır									
Hedef 1.1	Okulumuzun anasınıflarını tamamlayan öğrencilerin bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşamadan devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmeleri sağlanacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 Okulumuzun anasınıflarını tamamlayan öğrencilerden bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısı	30	18	13	9	6	3	1	1 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.2 Okulumuzun anasınıflarını tamamlayan öğrencilerden bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşamadan devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinen öğrenci sayısı	30	40	50	55	60	70	80	1 Ay	1 Yıl	
PG 1.1.3 Okulumuzun anasınıflarını tamamlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısı	40	40	50	55	60	70	80	1 Yıl	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmeni									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmen, veliler, uzman kişiler									
Riskler	Risk yok.									
Stratejiler	S 1.1.1	Okulumuzun anasınıflarını tamamlayan öğrencilerden bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısının azaltılması için düzenli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.								
	S 1.1.2	Okulumuzun anasınıflarını tamamlayan öğrencilerden bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşamadan devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinen öğrenci sayısının artması için konusunda uzman kişilerden yararlanılacaktır.								
	S 1.1.3	Okulumuzun anasınıflarını tamamlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılmaları için eğitimler ders saatlerinde yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000.00									
Tespitler	- Velilerin çocuklarını tam olarak tanıyamamaları ve gelişim dönemleri konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.									
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,									

	- Veli ve öğretmenlere yönelik olarak farkındalık çalışmaları yürütülmesi. -Velilerle sürekli iletişim içinde olunması.
Amaç 1	Okulumuzun veya farklı okulların anasınıflarından gelen öğrencilerin çok yönlü olarak ilkokula hazırlanması ve bu yaş grubu öğrenci velilerinin çocukların gelişim dönemleri ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
Hedef 1.2.	Okulumuza farklı okulların anasınıflarından gelen öğrencilerin bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşamadan devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmeleri sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%) Başlangıç Değeri 2024 2025 2026 2027 2028 İzleme Sıklığı Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulumuza farklı okulların anasınıflarından gelen öğrencilerden bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşayan öğrenci sayısı	50 11 9 6 4 2 0 1 Yıl 1 Yıl
PG 1.2.2 Okulumuza farklı okulların anasınıflarından gelen öğrencilerden bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşamadan devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinen öğrenci sayısı	50 25 40 55 70 75 80 1 Yıl 1 Yıl
Koordinatör Birim	Sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmeni
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmen ,veliler, uzman kişiler
Riskler	Risk yok.
Stratejiler	S 1.2.1 Okulumuza farklı anasınıflarını tamamlayarak gelen öğrencilerin bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşamadan devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmeleri için uzman kişilerden yararlanılacaktır..
	S 1.2.2 Okulumuza farklı okulların anasınıflarından gelen öğrencilerin bir üst öğrenimde uyum sorunu yaşamadan devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmeleri için uzman kişilerden yararlanılacaktır.
	S 1.2.3 Okulumuza farklı okulların anasınıflarından gelen öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısını arttırmak için eğitimler derslerde verilecektir.
	S 1.2.4 Okulumuza farklı okulların anasınıflarından gelen öğrencilerden uyum eğitimine katılanların sayısını arttırmak için eğitimler derslerde verilecektir.
	S 1.2.5 Okulumuza farklı okulların anasınıflarından gelen öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısını arttırmak için eğitimler derslerde verilecektir.
Maliyet Tahmini	260.000,00 TL
Tespitler	-Dışarıdan gelen öğrenci ve velilerin okulu tanımamaları - Velilerin çocukların gelişim dönemleriyle ilgili yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.

İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak farkındalık çalışmaları yürütülmesi. -Velilerle sürekli iletişim içinde olunması.
-------------------	--

Amaç 1	Okulumuzun veya farklı okulların anasınıflarından gelen öğrencilerin çok yönlü olarak ilkokula hazırlanması ve bu yaş grubu öğrenci velilerinin çocukların gelişim dönemleri ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır									
Hedef 1.3	Anasınıfını tamamlamış çocuğu olan velilerinin, çocukların gelişim dönemleri ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.3.1 Okulumuzun anasınıfını tamamlayan öğrenci velilerinden çocukların gelişim dönemleri ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilen veli sayısı	25	18	25	35	45	55	80	1 Yıl	1 Yıl	
PG 1.3.2 Okulumuza farklı okulların anasınıflarından gelen öğrenci velilerinden gelişim dönemleri ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilen veli sayısı	25	21	30	40	60	70	80	1 Yıl	1 Yıl	
PG 1.3.3 Verilen eğitim sayısı	50	2	3	4	5	6	7	1 Yıl	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmeni									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmen ,veliler, uzman kişiler									
Riskler	Risk yok.									
Stratejiler	S 1.3.1	Okulumuzun anasınıfını tamamlayan öğrenci velilerinden çocukların gelişim dönemleri ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilen veli sayısını arttırmak için ev ziyaretleri yapılacaktır.								
	S 1.3.2	Okulumuza farklı okulların anasınıflarından gelen öğrenci velilerinden gelişim dönemleri ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmeleri için Rehberlik öğretmeni ve sınıf öğretmeninin koordineli çalışmaları sağlanacaktır.								
	S 1.3.3	Bilinçlendirme konusunda Rehberlik öğretmenlerinden, uzman kişilerden vb. yararlanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	240.000,00 TL									

Tespitler	- Velilerin gelişim dönemleri konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak farkındalık çalışmaları yürütülmesi. -Velilerle sürekli iletişim içinde olunması.

Amaç 2	Okul velilerine yönelik yapılan bilgilendirme eğitimlerine, toplantılarına katılım sayısını arttırmak.									
Hedef 2.1	Velilerle yapılan eğitim çalışmalarına katılım oranını arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Rehberlik öğretmeni tarafından verilen eğitim sayısı	30	2	3	4	5	7	9	1 Yıl	1 Yıl	
PG 2.1.2 Eğitimciler tarafından verilen eğitim sayısı	30	1	3	4	5	7	8	1 Yıl	1 Yıl	
PG 2.1.3 Verilen eğitimlere velilerin katılım oranı (%)	40	20	40	60	70	85	95	1 Yıl	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmeni									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmen, veliler, uzman kişiler									
Riskler	Eğitimler konusunda uzman kişiler tarafından verilmezse bu eğitimlerin faydadan çok zararı olacaktır.									
Stratejiler	S 2.1.1	Rehberlik öğretmeni tarafından farklı konularda verilen eğitim sayısı arttırılacak.								
	S 2.1.2	Konusunda uzman kişiler tarafından farklı konularda verilen eğitim sayısı arttırılacak.								
	S 2.1.3	Her eğitime hedeflenen velinin katılması için çalışılacaktır.								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL									

Tespitler	- Velilerin çocuklarını tam olarak tanıyamamaları ve gelişim dönemleri konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak farkındalık çalışmaları yürütülmesi. -Velilerle sürekli iletişim içinde olunması.

Amaç 2	Okul velilerine yönelik yapılan bilgilendirme eğitimlerine, toplantılarına katılım sayısını arttırmak.									
Hedef 2.2	Velilerle yapılan eğitim çalışmalarının sayısını arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Rehberlik öğretmeni tarafından verilen eğitim sayısı	30	2	3	4	5	7	9	1 Yıl	1 Yıl	
PG 2.2.2 Eğitimciler tarafından verilen eğitim sayısı	30	1	3	4	5	7	8	1 Yıl	1 Yıl	
PG 2.1.3 Verilen eğitimlere velilerin katılım oranı (%)40	40	20	40	60	70	85	95	1 Yıl	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmeni									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmeni, rehberlik öğretmen, veliler, uzman kişiler									
Riskler	Eğitimler konusunda uzman kişiler tarafından verilmezse bu eğitimlerin faydadan çok zararı olacaktır.									
Stratejiler	S 2.2.1	Rehberlik öğretmeni tarafından farklı konularda verilen eğitim sayısı arttırılacak.								
	S 2.2.2	Konusunda uzman kişiler tarafından farklı konularda verilen eğitim sayısı arttırılacak.								
	S 2.2.3	Her eğitime hedeflenen velinin katılması için çalışılacaktır.								

Maliyet Tahmini	200.000,00 TL
Tespitler	- Velilerin çocuklarını tam olarak tanıyamamaları ve gelişim dönemleri konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.
İhtiyaçlar	- Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak farkındalık çalışmaları yürütülmesi. -Velilerle sürekli iletişim içinde olunması.

Amaç 3	Okulumuzdaki sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırarak, öğrencilerin duygusal, bedensel, kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.									
Hedef 3.1	Okulumuzda verilmekte olan sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını 2028 yılına kadar arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Okulumuz öğretmenleri tarafından açılan kurs sayısı	25	1	2	3	4	5	6	1 Yıl	1 Yıl	
PG 3.1.2 Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı	25	145	210	300	410	500	530	1 Yıl	1 Yıl	
PG 3.1.3 Kurslardan memnun olan öğrenci sayısı	25	145	210	300	410	500	530	1 Yıl	1 Yıl	
PG 3.1.4 Kurslardan memnun olan veli sayısı	25	145	210	300	410	500	530	1 Yıl	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, HEM Müdürlüğü									
Riskler	Kursları verecek Usta Öğreticilerin alanında yetersiz olma olasılığı, öğrencilerin sportif etkinliklerde yanlış hareketler nedeniyle zarar görme ihtimali									
Stratejiler	S 3.1.1	Okulumuz öğretmenleri tarafından açılan kurs sayısının öğretmenleri hizmet içi eğitime teşvik ederek artması sağlanacaktır.								
	S 3.1.2	HEM Müdürlüğü tarafından açılan kurs sayısının çeşitli olması ve Eylül ayından itibaren başlaması için yazışmalara erken başlanılacaktır.								
	S 3.1.3	Açılan kurslara katılan öğrenci sayısının artması için veli toplantılarında veliler bilinçlendirilecektir.								

	S 3.1.4	Kurslardan memnun olan öğrenci sayısının artması için kurslar çeşitlendirilecektir.
	S 3.1.5	Kurslardan memnun olan veli sayısının artması için kurslar çeşitlendirilecektir
Maliyet Tahmini	460.000,00 TL	
Tespitler	Çalışan velilerin çoğunlukta olması nedeniyle okuldan sonra çocukların kurslara bırakamamaları, Okuldan sonra dışarıda dersanelere gittikleri için bu kurslara kalamamaları, Okul servisi ile gidenlerin kurs bitiminde okulda kalamamaları.	
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin kurslara göre düzenlenmesi, kullanılacak olan araç gerecin temin edilmesi.	

Amaç 3	Okulumuzdaki sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırarak, öğrencilerin duygusal, bedensel, kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.									
Hedef 3.2	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin sayısını arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.2.1 Okulumuz öğretmenleri tarafından açılan kurs sayısı	25	1	2	3	4	5	6	1 Yıl	1 Yıl	
PG 3.2.2 Halk Eğitim Merkezi Tarafından açılan kurs sayısı	25	145	210	300	410	500	530	1 Yıl	1 Yıl	
PG 3.2.3 Kurslardan memnun olan öğrenci sayısı	25	145	210	300	410	500	530	1 Yıl	1 Yıl	
PG 3.2.4 Kurslardan memnun olan veli sayısı	25	145	210	300	410	500	530	1 Yıl	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, HEM Müdürlüğü									
Riskler	Kursları verecek Usta Öğreticilerin alanında yetersiz olma olasılığı, öğrencilerin sportif etkinliklerde yanlış hareketler nedeniyle zarar görme ihtimali									
Stratejiler	S 3.2.1	Okulumuz öğretmenleri tarafından açılan kurs sayısının öğretmenleri hizmet içi eğitime teşvik ederek artması sağlanacaktır.								
	S 3.2.2	HEM Müdürlüğü tarafından açılan kurs sayısının çeşitli olması ve Eylül ayından itibaren başlaması için yazışmalara erken başlanılacaktır.								
	S 3.2.3	Açılan kurslara katılan öğrenci sayısının artması için veli toplantılarında veliler bilinçlendirilecektir.								
	S 3.2.4	Kurslardan memnun olan öğrenci sayısının artması için kurslar çeşitlendirilecektir.								

S 3.2.5	Kurslardan memnun olan veli sayısının artması için kurslar çeşitlendirilecektir
Maliyet Tahmini	460.000,00 TL
Tespitler	Çalışan velilerin çoğunlukta olması nedeniyle okuldan sonra çocukların kurslara bırakılmamaları, Okuldan sonra dışarıda dershanelere gittikleri için bu kurslara kalamamaları, Okul servisi ile gidenlerin kurs bitiminde okulda kalamamaları.
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin kurslara göre düzenlenmesi, kullanılacak olan araç gerecin temin edilmesi.

Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için harcamalarda mali disiplin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanabilmek için gerekli tedbirleri almak.									
Hedef 4.1	Harcamalarda mali disiplin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları sayısı	100	5	7	10	13	17	20	1 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, rehberlik öğretmenleri, veliler, hizmetliler									
Riskler	Risk yok.									
Stratejiler	S 4.1.1	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme ve bilgilendirme çalışmaları için veli toplantılarında, kurul toplantılarında vb. yerlerde ve gerektiğinde uzman kişiler çağırılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	800.000,00 TL									
Tespitler	Velilerin çocuklarını tutumlu olma konusunda çocukluklarından itibaren eğitmemeleri,									

	Okul pencerelerinin eski olması nedeniyle ısı kaybının fazla olması, Nasılsa cebimizden para çıkmıyor devlet ödüyor zihniyetine sahip olunması.
İhtiyaçlar	Küçük yaşlardan itibaren tasarruf konularında öğrencilerin bilinçlendirilmesi, Yetişkinlerin (öğretmen, anne, baba vb.) öğrencilere örnek olması, Okul pencerelerinin değiştirilmesi.

Amaç 4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için harcamalarda mali disiplin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanabilmek için gerekli tedbirleri almak.									
Hedef 4.2	Hayırsever desteklerini arttırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.2.1 Gönüllü bağışçı ve hayırseverlerin, derneklerin desteğini sağlama çalışmaları	100	5	7	10	13	17	20	1 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, rehberlik öğretmenleri, veliler, hizmetliler, dernekler									
Riskler	Risk yok.									
Stratejiler	S	Hayırseverlerin, gönüllü bağışçıların derneklerin okulla iş birliği sağlamaları çalışmalarını için veli toplantılarında, kurul toplantılarında vb.								

	4.2.1	yerlerde bilgi verilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini		800.000,00 TL
Tespitler		Velilerin bağışçı olmaya yanaşmamaları Okul pencerelerinin eski olması nedeniyle ısı kaybının fazla olması, Nasılsa cebimizden para çıkmıyor devlet ödüyor zihniyetine sahip olunması.
İhtiyaçlar		Küçük yaşlardan itibaren tasarruf konularında öğrencilerin bilinçlendirilmesi, Yetişkinlerin (öğretmen, anne,baba vb.) öğrencilere örnek olması, Okul pencerelerinin değiştirilmesi.

BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle Okulumuza ait 2024/2028 Stratejik tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Okulumuza ait 2024/2028 Stratejik tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Okulumuza Bakanlığımızdan gelen ödenekler, okul aile birlikleri ile öğrenci kulüplerinden gelen gelirler, eğitime %100 destek projesi kapsamında yapılan hayırsever bağışları, ATM kira geliri, kantin kira geliri hesaplanmıştır,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 3.616.700 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 20 :Kaynak Tablosu

BÜTÇE KALEMİ		MALİ YILLAR					TOPLAM
		2024	2025	2026	2027	2028	
Genel Bütçeden Gelen Ödenek	Elektrik Ödemeleri	90.000,00 TL	96.000,00 TL	110.000,00 TL	150.000,00 TL	180.000,00 TL	626.000,00 TL
	Su Ödemeleri	28.000,00 TL	32.000,00 TL	39.000,00 TL	43.000,00 TL	47.000,00 TL	189.000,00 TL
	Telefon Ödemeleri	1.800,00 TL	2.000,00 TL	3.500,00 TL	4.800,00 TL	6.000,00 TL	18.100,00 TL
	İnternet Ödemeleri	3.800,00 TL	5.000,00 TL	6.500,00 TL	7.500,00 TL	9.000,00 TL	31.800,00 TL
	Yakıt (Isınma) Ödemeleri	80.800,00 TL	98.000,00 TL	120.000,00 TL	153.000,00 TL	185.000,00 TL	636.800,00 TL
Okul Aile Birliği Payı (ATM ve Kantin)		150.000,00 TL	180.000,00 TL	200.000,00 TL	245.000,00 TL	300.000,00 TL	995.000,00 TL
Çocuk Kulüpleri Payı		140.000,00 TL	180.000,00 TL	230.000,00 TL	255.000,00 TL	270.000,00 TL	1.075.000,00 TL
Eğitime %100 Destek Kampanyası Gerçek ve Tüzel Kişilerin Bağışları (TL)		5.000,00 TL	7.000,00 TL	8.000,00 TL	10.000,00 TL	15.000,00 TL	45.000,00 TL
TOPLAM (TL)		499.400,00 TL	600.000,00 TL	717.000,00 TL	868.300,00 TL	1.012.000,00 TL	3.616.700,00 TL

Okul stratejik planında 9 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 23.600.000,00TL gideri olacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 31: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	MALİ YILLAR					TOPLAM MALİYET
	2024	2025	2026	2027	2028	
AMAÇ 1	700.000,00	830.000,00	1.000.000,00	1.170.000,00	1.300.000,00	5.000.000,00
HEDEF 1.1	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00
HEDEF 1.2	260.000,00	300.000,00	360.000,00	420.000,00	460.000,00	1.800.000,00
HEDEF 1.3	240.000,00	280.000,00	340.000,00	400.000,00	440.000,00	1.700.000,00
AMAÇ 2	400.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	3.000.000,00
HEDEF 2.1	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00
HEDEF 2.2	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	400.000,00	1.500.000,00

AMAÇ 3	920.000,00	1.040.000,00	1.120.000,00	1.220.000,00	1.300.000,00	5.600.00,00
HEDEF 3.1	460.000,00	520.000,00	560.000,00	610.000,00	650.000,00	2.800.000,00
HEDEF 3.2	460.000,00	520.000,00	560.000,00	610.000,00	650.000,00	2.800.000,00
AMAÇ 4	1.600.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00	10.000.000,00
HEDEF 4.1	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	5.000.000,00
HEDEF 4.1	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	5.000.000,00
AMAÇ TOPLAM	3.620.000,00	4.170.000,00	4.720.000,00	5.290.000,00	5.800.000,00	23.600.000,00
TOPLAM KAYNAK	3.620.000,00	4.170.000,00	4.720.000,00	5.290.000,00	5.800.000,00	23.600.000,00

BÖLÜM 5: İZLEME DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 1 Ay ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 1 Yıllık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

OKULUMUZ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı, Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Yıllık izleme; bir yıllık dönemi kapsayan ve Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi tarafından diğer birimlerimizden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak elde edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Müdür ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Okulumuza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

